

Утвержден
постановлением акимата
Шардаринского района
от «14» октября №414

УСТАВ

Коммунального государственного учреждения «Общая средняя школа №12» отдела образования Шардаринского района

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общая средняя школа №12» отдела образования Шардаринского района (далее – Коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией.

2. Учредителем коммунального государственного учреждения является акимат Шардаринского района, уполномоченным органом соответствующей отрасли является отдел образования Шардаринского района (далее – Уполномоченный орган).

Учредитель коммунального государственного учреждения в соответствии с Законами и иными законодательными актами решает вопросы создания коммунального государственного учреждения, его реорганизации и ликвидации. Юридический адрес учредителя: ЮКО, 161400, город Шардара, улица Толе би, №41.

3. Вид государственного учреждения: коммунальное

4. Коммунальное государственное учреждение является юридическим лицом и создается его учредителем согласно действующему законодательству.

5. Коммунальное государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с учредительными документами.

6. В своей деятельности коммунальное государственное учреждение руководствуется Законами РК «О государственном имуществе», «Об образовании» действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

7. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в казначействе в соответствии с действующим законодательством, бланки, печати и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках, выступает истцом и ответчиком в суде.

8. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

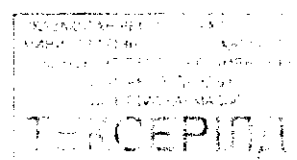
9. Полное наименование коммунального государственного учреждения:
на государственном языке: Шардара аудандық білім бөлімінің «№12 жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Общая средняя школа №12» отдела образования Шардаринского района.

10. Местонахождение коммунального государственного учреждения: ЮКО, 161400, город Шардара, ул.Г.Муратбаева, б/н.

2. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

11. Основными целями и предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:



- 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
 - 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
 - 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
 - 4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
 - 5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
12. Коммунальное государственное учреждение не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей цели создания учреждения.

3. Порядок образования имущества и финансирования деятельности коммунального государственного учреждения

13. Коммунальное государственное учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, которое относится к коммунальной собственности.

Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которого отражается в балансе государственного коммунального учреждения.

14. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Коммунальному государственному учреждению может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством.

15. Бухгалтерский учет учреждений образования осуществляется через централизованную бухгалтерию при отделе образования.

16. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

4. Компетенция уполномоченного органа

17. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод граждан в области образования;
- 2) определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего коммунальному государственному учреждению имущества;
- 4) осуществляет методическое и организационное руководство коммунальным государственным учреждением.

5. Управление коммунальным государственным учреждением

18. Коммунальное государственное учреждение возглавляет директор.

19. Директор учреждения назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

ТЕКСТОВЫЙ

20. Директор организует работу коммунального государственного учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и функций.

21. Директор без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения, представляет его в учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом учреждения, заключает договора, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия.

22. Директор обеспечивает подбор и расстановку кадров, осуществляет руководство работой работников коммунального государственного учреждения, повышением их квалификации.

23. Директор издает приказы, касающиеся деятельности коммунального государственного учреждения, в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников коммунального государственного учреждения.

6. Порядок приема в учреждение.

24. Порядок приема на обучение в организации образования дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования устанавливается типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего типа.

25. При приеме гражданина в учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса.

26. Прием отчисления детей в мини-центре осуществляется на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций.

7. Организация образовательного процесса (в том числе язык, языки обучения и воспитания, режим занятий обучающихся воспитанников)

27. Организация образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении осуществляется по общеобразовательным учебным программам и рабочим учебным планам утверждаемыми уполномоченным органом в области образования, обеспечивающим основные требования государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан.

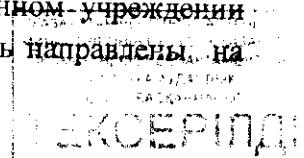
28. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения.

29. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

30. Дисциплина в коммунальном государственном учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

31. Воспитательная работа в организации ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества детей и взрослых.

32. Воспитательные программы в коммунальном государственном учреждении являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на



формирование патриотизма, гражданственности, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

33. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма в организациях образования запрещается.

8. Дошкольные мини-центры

34. Основными задачами дошкольных мини-центров являются:

- 1) обеспечение ранней социализации детей;
- 2) умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка;
- 3) сохранение здоровья детей;
- 4) организация присмотра, ухода за детьми;
- 5) своевременная коррекция отклонений в развитии детей;
- 6) психолого-педагогическое просвещение родителей.

35. Дошкольные мини-центры могут быть государственными или частными.

36. Дошкольные мини-центры могут создаваться как структурные подразделения дошкольных, внешкольных и специальных организаций образования, а также организаций среднего образования.

37. Учебно-воспитательный процесс в мини-центре осуществляется с учетом специфичных для детей видов деятельности. Конструирования, музыкальной, двигательной активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с начальными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

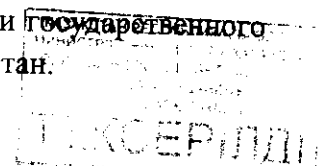
38. В мини-центр принимаются в возрасте 3-5 лет, в мини-центре могут функционировать 5 раз в неделю, от 4 до 8 часов в день, как в утренние часы, так и во второй половине дня группы в мини-центре могут открываться в течении учебного года по мере комплектования.

39. Режим работы в мини-центре и деятельность пребывания в них детей определяются Правилами внутреннего распорядка.

9. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

40. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения осуществляется в соответствии с типовыми правилами, утвержденными в установленном законом порядке.

41. Выпускникам коммунального государственного учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.



10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

42. Порядок предоставления платных услуг коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

43. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

- 1) реализации дополнительных общеобразовательных программ развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);
- 2) организации дополнительных знаний с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
- 3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- 4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- 5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
- 6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
- 7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;
- 8) организаций профессионального обучения (переподготовки и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда)
- 9) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.
- 10) Плата за содержание (образование, развитие, оздоровление) ребенка в мини-центре, организованных на базе организаций среднего образования не взимается.
- 11) В мини-центре организуются горячие питания детей, кратность которого зависит от режима работы в центре. Пища для детей может приготавливаться специальными работниками мини-центра, или по договоренности завозится из ближайшей дошкольной организации или общеобразовательной школы. Питание ребенка организуется за счет средств родителей.

11. Регламентация и оформление отношений учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей и иных законных представителей

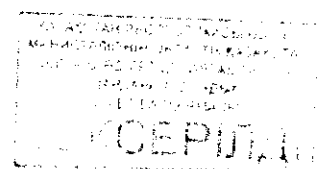
44. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организации и формы получения образования в соответствии с условиями приема.

45. При желании обучающихся учреждение обязано заключить с ними договор (контракт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

46. Граждане, получающие образование, являются обучающимися.

47. Отвлечение учащихся от учебного процесса не допускается.

48. Отдельным категориям учащихся предоставляются другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



49. Учащиеся обязаны овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом учреждения.

50. Учащиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самоусовершенствованию.

51. Исключение из коммунального государственного учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления за совершение противоправных действий, грубое неоднократное нарушение устава организации образования.

52. Учреждение обеспечивает обучающихся медицинским обслуживанием и предоставляет помещения под медицинские пункты.

53. Расписание занятий учреждения должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

12. Режим работы

54. Режим работы коммунального государственного учреждения регулируется кодексом РК «О труде».

13. Взаимоотношение

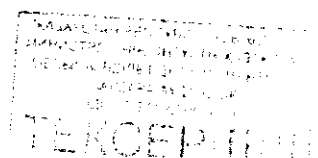
55. Взаимоотношение между коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом по государственному имуществу, коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией коммунального государственного учреждения и трудовым коллективом регулируется действующими законодательными актами Республики Казахстан

14. Ликвидация и реорганизация коммунального государственного учреждения

56. Прекращение деятельности коммунального государственного учреждения происходит путем реорганизации и ликвидации.

57. Реорганизация коммунального государственного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению учредителя, либо по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

58. Имущество ликвидируемого коммунального государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется в соответствии с действующим законодательством.





3015 02 12

010940005371
298-1958-16-1000
300 24 09

ТАСҚЫТТЫҢ РЕГИСТРАЦИЯСЫ ОҚИТЫҢ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҚОРҒАМ СІЛТІМДІК ҚЫЗМЕТІ ШЫҒЫС АҚПАРАТ ҚЫЗМЕТІ	ТАСҚЫТТЫҢ РЕГИСТРАЦИЯСЫ ОҚИТЫҢ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҚОРҒАМ СІЛТІМДІК ҚЫЗМЕТІ ШЫҒЫС АҚПАРАТ ҚЫЗМЕТІ
МӘР. БАХИМ	МӘР. БАХИМ
12/09/2015	12/09/2015
02 12	02 12